



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MACELLAZIONE PRESSO L'IMPIANTO DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE - DIMEVET DELL'ALMA MATER STUDIORUM-  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**DISCIPLINARE**

**CIG: B985723CB4**

**CPV: 79993100-2 - Servizi di gestione impianti**

**CUI: S80007010376202400023**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## PREMESSE

Con determina a contrarre del Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, Rep. n. 1569/2025, prot. n. 429852 del 4.12.2205, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto di procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 187, D.Lgs. 36/2023 per la concessione del servizio di macellazione presso l'impianto del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinaria - DIMEVET - dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, da espletarsi mediante piattaforma ASP di Consip S.p.a.

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il **luogo** in cui deve essere svolto il servizio è presso stabilimento di macellazione presso il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie - DIMEVET a Ozzano Emilia, via Tolara di Sopra n. 50.

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere installata e utilizzata l'attrezzatura, l'Università mette a disposizione dell'Appaltatore la planimetria dei locali.

**CPV:** 79993100-2, Servizi di gestione impianti

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice del D.Lgs. 36/2023 (in seguito, Codice), è il dott. Alessandro Giuliani.

Il **Direttore dell'Esecuzione (DEC)** è la dott.ssa Cinzia Cappannari.

Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è la dott.ssa Tamara Macagnino.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura e per la stipula del contratto è in capo al Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando-a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA**

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) Capitolato tecnico e suoi allegati (1. planimetria dei locali, 2. processo di macellazione);
- 2) Piano Economico Finanziario (PEF);
- 3) Matrice dei rischi;
- 4) Lettera di invito generata dal Sistema;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

5) Disciplinare della procedura e relativi allegati (1. Dichiarazione di partecipazione, 2. DGUE request.xml, 3. Modello offerta tecnica; 4. Dichiarazione equivalenza delle tutele CCNL; 5. Modello richiesta rettifica offerta; 6. Modello rettifica offerta; 7. Modello dichiarazione informativa antimafia; 8. Attestazione di avvenuto sopralluogo);

6) Schema di contratto;

7) Il patto di integrità approvato con delibera del CdA del 18 dicembre 2024, accessibile al link: <https://www.unibo.it/it/allegati/patto-di-integrita/@@download/file/ModelloPattoIntegrit%C3%A0.pdf>

8) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.unibo.it/it/ateneo/gare-appalto-e-vendita/gare-appalto/servizi#>! e sul Sistema nell'apposita sezione di [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti presente su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni**.

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito istituzionale <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#>! nella sezione "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura ha ad oggetto la concessione del servizio di macellazione presso l'impianto del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie - DIMEVET dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna come dettagliato nel capitolato tecnico.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché il luogo d'esecuzione è unico e le prestazioni da rendere sono omogenee tra di loro.

### **3.1 IMPORTO DELLA CONCESSIONE**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Ai sensi dell'art. 179 e dell'art. 14 del Codice, il valore massimo complessivo stimato della concessione è pari a **€ 1.913.600,00**, oltre IVA nei termini di legge, come da Piano Economico Finanziario (PEF), reso disponibile tra i documenti di gara.

### 3.2. CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario dovrà corrispondere al Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET) il canone offerto in fase di gara.

Il valore a base di gara del canone quinquennale di concessione è previsto in **€ 180.000,00** oltre IVA per l'intera durata della concessione, come da PEF.

Tabella 1

| n.                                                                      | Descrizione servizi/beni           | CPV | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|----------------------------------------|--------------|
| 1                                                                       | Canone di concessione quinquennale |     |                                        | € 180.000,00 |
| A) <b>Importo a base di gara</b>                                        |                                    |     |                                        | € 180.000,00 |
| B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                    |     |                                        | 0,00         |
| A) + B) <b>Importo complessivo</b>                                      |                                    |     |                                        | € 180.000,00 |

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché per la fase di gestione del servizio oggetto della concessione non sussistono rischi da interferenze e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 724.771,78**, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- numero di ore stimate nel quinquennio contrattuale per lo svolgimento delle attività, CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante);
- costo medio orario calcolato dall'ente concedente in assenza delle relative tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al personale potenzialmente impiegato nell'esecuzione del contratto e derivati dal CCNL per l'Industria Alimentare, codice CNEL E012.

Tabella 2

| Costo manodopera<br>Attività svolta                           | CCNL utilizzato      | N. personale impiegato | Livello | Ore settimanali | Settimane | Costo medio orario<br>€ | Totale<br>€ |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------|-----------------|-----------|-------------------------|-------------|
| Macellazione                                                  | Industria alimentare | 6                      | 5       | 12              | 52        | 24,02                   | 89.928,98   |
| Macellazione e pulizie finali                                 | Industria alimentare | 1                      | 5       | 16              | 52        | 24,02                   | 19.984,22   |
| Supervisione attività di macellazione                         | Industria alimentare | 1                      | 3       | 20              | 52        | 27,14                   | 28.223,60   |
| Attività amministrative (gestione ordini, fatture, fornitori) | Industria alimentare | 1                      | 3       | 20              | 12        | 27,14                   | 6.513,14    |



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

|                             |                         |   |   |   |   |       |            |
|-----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|-------|------------|
| Referente<br>concessionario | Industria<br>alimentare | 1 | 1 | 2 | 4 | 38,05 | 304,42     |
| Totale annuale              |                         |   |   |   |   |       | 144.954,36 |
| Totale quinquennale         |                         |   |   |   |   |       | 724.771,78 |

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del Codice e dell'allegato I.01 e tenuto conto del codice ATECO 10.11.00 (Lavorazione e conservazione di carne, esclusa la carne di volatili), la stazione appaltante ha individuato come contratto collettivo leader utilizzato per la stima del costo della manodopera nel sottosettore merceologico Industrie alimentari, cod. alfanumerico E01, in quanto è risultato essere il contratto sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative.

Possono essere considerati equivalenti i seguenti CCNL in quanto hanno gli stessi firmatari sindacali:

FAI CISL; FLAI CGIL; UILA UIL E015:

|      |                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E015 | CCNL Area Alimentazione-Panificazione                                                                                                         |
| E018 | CCNL per i lavoratori dipendenti della piccola e media industria alimentare                                                                   |
| E016 | CCNL per i lavoratori dipendenti da aziende cooperative di trasformazione di prodotti agricoli e zootecnici e lavorazione prodotti alimentari |

#### 4.1. DURATA

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### 4.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

##### 4.2.1. Revisione del contratto

La revisione del contratto è ammessa solo nei casi e alle condizioni all'art. 192 del Codice.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

A tal fine l'operatore economico inserisce nel FVOE la dichiarazione informativa antimafia secondo il modello Allegato 7.

In caso di comprovato malfunzionamento anche parziale del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante richiede all'offerente di dichiarare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000, il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

In caso di successivo accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti in capo all'operatore economico aggiudicatario si applica l'ultimo periodo del comma 3 bis dell'art. 99 D,lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti sopra riportati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

### **Altre cause di esclusione**

È escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

E' escluso dalla procedura di gara l'operatore economico che ha sede in Italia ed occupa oltre cinquanta dipendenti, che non consegna, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di comprovato malfunzionamento anche parziale del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la stazione appaltante richiede all'offerente di dichiarare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000, il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

In caso di successivo accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti in capo all'operatore economico aggiudicatario si applica l'ultimo periodo del comma 3 bis dell'art. 99 D.lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale di cui all'art.100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004);
- se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato II.11 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per gli operatori economici di altro Stato non U.E. non residenti o privi di stabile organizzazione in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali è richiesta secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai fini della partecipazione alla procedura l'operatore economico partecipante deve possedere un fatturato globale maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti alla data di indizione della procedura non inferiore a complessivi **€ 1.900.000,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Ai fini della partecipazione alla procedura l'operatore economico partecipante deve aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno 1 contratto relativo a servizi di macellazione regolarmente autorizzati di durata almeno triennale, presso mattatoi pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 183, co. 9 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui al punto 7.2 e 7.3.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

L'Operatore non può affidarsi alla capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1.

In caso di affidamento alle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui ai punti 7.2 e 7.3, l'operatore deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione. A tal fine l'operatore può allegare un contratto di avvalimento sottoscritto con detti soggetti (ausiliari/ausiliario) o una dichiarazione di impegno da parte di questi ultimi con cui si impegnano nei confronti dell'operatore e della stazione appaltante a mettere a disposizione le proprie risorse umane o strumentali per tutta la durata del contratto di concessione.

Il documento comprovante l'impegno di altri soggetti deve essere presentato in originale o in copia autentica.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse riferite a requisiti di partecipazione.

Il concorrente produce quindi a sistema, allegandoli alla domanda di partecipazione:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria firmate digitalmente;
- documento comprovante l'impegno dell'ausiliaria (contratto di avvalimento o dichiarazione di impegno nei termini sopra specificati) firmato digitalmente.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio la mancata produzione del documento comprovante l'impegno dell'ausiliaria a condizione che abbia data certa anteriore al termine della presentazione dell'offerta.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Non è sanabile la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti sopra descritti per poter avvalersi dei requisiti di altri soggetti.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE/ ESECUZIONE**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## 8.1 CLAUSOLE SOCIALI

- **L'aggiudicatario è tenuto** a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Non trova applicazione la clausola sociale relativa all'assorbimento del personale dell'operatore uscente in quanto l'impresa al momento della pubblicazione della gara non ha in essere contratti di lavoro subordinato per la commessa.

- **Il concorrente si impegna**, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota di occupazione giovanile pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto.

Per quanto riguarda la quota da assicurare all'occupazione femminile si applica la deroga descritta all'art. 1 comma 7 del medesimo allegato in quanto, come previsto al punto 5 dell'Allegato I al DPCM del 20 giugno 2023 poiché in particolare la gestione degli impianti di macellazione di bovini è caratterizzato da una scarsa presenza di personale femminile. L'introduzione di un vincolo assunzionale contrasterebbe pertanto con gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché con l'ottimale impiego delle risorse pubbliche e potrebbe compromettere l'esecuzione dei servizi.

- **Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- **Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Gli operatori economici di cui al periodo precedente sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 8.2 RECESSO PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE

Nel rispetto dell'art. 190, considerato che non sono previsti investimenti a carico del gestore, né ricorso a finanziamenti esterni, in caso di recesso per ragioni di pubblico interesse spettano al concessionario:

- a) i costi sostenuti o da sostenere in conseguenza del recesso, qualora questi siano stati indicati nel PEF presentato dal concessionario in sede di gara e la cui spesa sia comprovata o comprovabile;
- b) un indennizzo a titolo di mancato guadagno pari al 2 per cento degli utili previsti dal piano economico-finanziario per il periodo residuale del contratto.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## 9. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere eseguita la concessione è possibile l'effettuazione del sopralluogo presso i locali interessati. Il sopralluogo **non è obbligatorio**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi tramite il Sistema alla Sezione "Richieste di Chiarimenti" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. I sopralluoghi potranno essere effettuati fino al 13.3.2026.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con un giorno lavorativo di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € € 165,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancata presentazione della ricevuta del pagamento, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Qualora l'operatore non abbia caricato a sistema la ricevuta la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici dovranno rispondere in via telematica alla Richiesta di Invito, **entro le ore 12.00 del giorno 23.3.2026**.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

## **12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica

Gli operatori economici hanno facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa e Offerta economica).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. A tal fine richiede di avvalersi di tale facoltà inviando richiesta redatta secondo il modello Allegato n. 5 - "Richiesta di rettifica ex art. 101 co. 4", attraverso l'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione mediante dichiarazione di rettifica conforme all' Allegato n. 6 "Rettifica dell'offerta". La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Non saranno accettate richieste di rettifica presentate in violazione di quanto sopra prescritto.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che hanno sede legale in Italia ed occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.
- è sanabile la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente.
- Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

#### **14. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione.

| Documentazione amministrativa                                                                                                                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Documento                                                                                                                                                                                              | Busta          |
| Dichiarazione di partecipazione integrata                                                                                                                                                              | Amministrativa |
| Eventuale Procura                                                                                                                                                                                      | Amministrativa |
| DGUE response.xml                                                                                                                                                                                      | Amministrativa |
| (eventuale): Documentazione avvalimento relativo a requisiti di partecipazione                                                                                                                         | Amministrativa |
| Rapporto del personale ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 per aziende che occupano più di 50 dipendenti | Amministrativa |
| Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo Anac                                                                                                                                                     | Amministrativa |
| Dichiarazione informativa antimafia                                                                                                                                                                    | Amministrativa |
| Patto di Integrità                                                                                                                                                                                     | Amministrativa |
|                                                                                                                                                                                                        | Amministrativa |



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## **15. DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:**

### **15.1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella dichiarazione di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

La dichiarazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **15.2 RAPPORTO PERIODICO SITUAZIONE DEL PERSONALE**

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui al punto 2) del par. 2.1;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **15.4 ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Il concorrente effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n° 598 del 30.12.2024, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere prodotta nella documentazione amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

### **15.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response xml*" del DGUE nelle modalità descritte al punto 15.3.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento o altro documento attestante l'impegno dell'ausiliaria;
- 3) la "*Response xml*" del DGUE dell'ausiliaria.

### **15.7. PATTO D'INTEGRITÀ**

I concorrenti dovranno inserire all'interno della documentazione amministrativa il patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante, che costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Per i concorrenti plurisoggettivi l'obbligo riguarda tutti i componenti, di conseguenza:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

- nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate;
- nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto dovrà essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria;
- nel caso di subappalto, il Patto dovrà essere sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi della normativa vigente. Qualora l'operatore economico non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

## 16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta tecnica                                                                                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Documento                                                                                             | Busta   |
| Eventuale: Offerta tecnica/relazione tecnica                                                          | Tecnica |
| Eventuale: copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza                    | Tecnica |
| Eventuale dichiarazione motivata e comprovante segreti tecnici e commerciali di cui si nega l'accesso | Tecnica |
|                                                                                                       | Tecnica |

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato n. 3- Relazione tecnica" deve inoltre



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1 gli elementi ivi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

| Offerta economica                                 |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Documento                                         | Busta     |
| Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> ) | Economica |
| <b>Eventuale:</b> Dichiarazione su CCNL diverso   | Economica |
| Piano Economico Finanziario                       | Economica |

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1

**L'offerta economica** è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato.pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Canone di concessione quinquennale offerto, al netto di IVA;
- b) costi della manodopera;
- c) oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante deve inserire la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla **equivalenza** del proprio **CCNL** nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

**È richiesto di allegare il Piano Economico Finanziario (PEF)** elaborato in formato elettronico editabile e con indicazione delle formule di calcolo utilizzate, in coerenza con l'offerta tecnica ed economica formulata dal concorrente. Il PEF dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente e asseverato da una società di revisione di cui all'elenco MIMIT o da una società iscritta nei registri del MEF.

Esso dovrà essere costituito da:

- I) Un conto economico, derivante dalla gestione del servizio nell'arco della durata della fase principale della concessione (ricavi, costi operativi, imposte, ecc.);
- II) Stato patrimoniale;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

III) Flussi di cassa

IV) Una relazione economica che dovrà contenere l'evidenza dei razionali sottostanti al calcolo di tutti i costi e di tutti i ricavi contenuti nel PEF (es. prezzo x quantità) al fine di valutare la correttezza e la coerenza di tutte le stime contenute nel PEF relativo a tutta la durata della fase principale della concessione da cui risulti l'equilibrio economico finanziario (VAN) della gestione in base:

- alle prestazioni richieste dal capitolato;
- all'offerta tecnica;
- all'offerta economica presentata.

La relazione dovrà essere attendibile e realistica, nonché descrivere le modalità di copertura e gestione dei rischi in capo al concessionario, come desumibili dalla matrice dei rischi.

Il mancato inserimento del PEF non dà luogo ad esclusione dalla procedura. In caso di mancata allegazione questo potrà essere oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice purché abbia data certa precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | 100               |



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## 19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE              | PUNTI MAX |     | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|-------------------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Modalità di erogazione del servizio | 35        | 1.1 | <b>Organizzazione e formazione.</b><br>Verrà valutato il dettaglio, la completezza e l'efficacia dell'organizzazione proposta, concernente i turni di lavorazione e la descrizione delle rispettive attività. Particolare attenzione verrà prestata anche ai seguenti aspetti:<br><br>1) programma di formazione del personale ulteriore rispetto agli obblighi normativi;<br><br>2) congruenza tra la numerosità del personale impiegato e il numero di animali da macellare; | 20          |             |





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

|  |  |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |
|--|--|--|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|  |  |  |     | 3) disponibilità ad una programmazione dell'orario e delle giornate di macellazione affinché si allineino alle necessità della programmazione didattica di cui al par. 3 del Capitolato                                                                                                                                                                                            |    |  |
|  |  |  | 1.2 | <p><b>Azioni volte a tutelare il benessere animale dal trasporto alla macellazione supplementari rispetto agli obblighi normativi.</b></p> <p>Verrà valutato il dettaglio, le azioni integrative volte a tutelare il benessere animale, ulteriori rispetto agli obblighi di legge, nelle fasi di scarico, trasferimento alla gabbia di stordimento, stordimento degli animali.</p> | 10 |  |
|  |  |  | 1.3 | <p><b>Azioni volte a tutelare il benessere lavorativo del personale coinvolto nelle operazioni di macellazione.</b></p> <p>Verrà valutato il dettaglio, la completezza e l'efficacia delle azioni volte a tutelare il benessere del personale coinvolto nelle operazioni di macellazione</p>                                                                                       | 5  |  |



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

|   |                                                                                                                                                        |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 2 | Sistema adottato per l'igiene e la sicurezza alimentare                                                                                                | 10  |  | Verrà valutato il dettaglio, la completezza e l'efficacia delle azioni volte a garantire l'igiene e la sicurezza alimentare                                                                                                                                                     | 10 |   |
| 3 | Programma di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti ed attrezzature e programma di manutenzione straordinaria di tutte le attrezzature | 20  |  | Verrà attribuito un punteggio in relazione alla completezza, alla tempistica e alle modalità attuative proposte per lo svolgimento della manutenzione ordinaria della struttura, di impianti ed attrezzature, e locali volta mantenerne lo stato di efficienza e utilizzabilità | 20 |   |
| 4 | Disponibilità ad organizzare il servizio in modo tale da offrire la macellazione di animali allevati con metodo biologico                              | 5   |  | Disponibilità ad organizzare il servizio in modo tale da offrire la macellazione di animali allevati con metodo biologico = 5<br><br>Non disponibilità ad organizzare il servizio in modo tale da offrire la macellazione di animali allevati con metodo biologico = 0          |    | 5 |
|   | Totale                                                                                                                                                 | 100 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |   |



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

**a. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO  
DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente  $Ci_n$  variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Tabella dei coefficienti per la valutazione discrezionale

| Giudizio                 | Coefficiente<br>assegnato |
|--------------------------|---------------------------|
| Eccellente               | 1                         |
| Ottimo                   | 0,9                       |
| Molto buono              | 0,8                       |
| Buono                    | 0,7                       |
| Discreto                 | 0,6                       |
| Più che sufficiente      | 0,5                       |
| Sufficiente              | 0,4                       |
| Quasi sufficiente        | 0,3                       |
| Insufficiente            | 0,2                       |
| Gravemente insufficiente | 0,1                       |
| Non valutabile           | 0                         |

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri motivazionali indicati sinteticamente nella precedente tabella, colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo".



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**. Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

$x = 1, 2, \dots, n$

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

Nel calcolo dei punteggi dell’offerta tecnica verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso il punteggio abbia un numero maggiore di decimali, tali valori verranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,244 verrà arrotondato a 12,24; 12,245 verrà arrotondato a 12,25.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## **b. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \left( \frac{R}{R_{\max}} \right)^{\alpha}$$

*Dove:*

**PE** = punteggio economico attribuito al concorrente *i*-esimo;

**PE<sub>max</sub>** = punti massimi attribuibili all'offerta economica;

**R** = percentuale di rialzo dell'offerta *i*-esima (per il parametro economico "canone di concessione quinquennale" di cui alla Tab. 8)

**R<sub>max</sub>** = rialzo più elevato tra quelli offerti dai diversi concorrenti (per il parametro economico "canone di concessione quinquennale")

**α**=0,2

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma ASP di Consip SpA. La prima seduta ha luogo **il giorno 23 /03/2026, ore 12.30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema, almeno due giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Disciplinare di gara).

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare direttamente o tramite l'ufficio deputato la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Responsabile della fase di gara provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 16. Ove l'esame della verifica della documentazione amministrativa venga effettuata dall'ufficio deputato, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, detto ufficio procederà, ove necessario ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16 e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e alla conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Il Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti provvede ad adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti non esclusi.

### **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) il canone offerto.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, prima di assegnare il punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare, verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del Piano economico finanziario. A seguire procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

## **24. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.2. Si considera in ogni caso equivalente al CCNL indicato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.01 al Codice, il CCNL, cod. alfanumerico E015, il CCNL cod. alfanumerico E018 e il CCNL, cod. E016, in quanto siglati dalle medesime organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, attinenti al medesimo sottosettore merceologico, a condizione che l'operatore che li utilizzi rientri per dimensionamento e per natura giuridica nelle attività tutelate dai CCNL;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo e riguardante le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate

All'esito dell'esame dell'offerta la Stazione appaltante procederà alle verifiche del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dalla lettera invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Dirigente dell'Area Appalti ed Approvvigionamenti procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

In caso di esito positivo delle verifiche, il Dirigente dell'Area Appalti ed Approvvigionamenti procederà ad adottare il provvedimento di aggiudicazione immediatamente efficace.

## **25. GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO**

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dell'efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto sarà stipulato in lingua italiana in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di ordinare l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto ex art. 50 del D.lgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/obblighi-di-comportamento>

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
APPALTI  
E APPROVVIGIONAMENTI

### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’ [“Informativa per operatori economici e fornitori di lavori, beni e servizi”](https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionalmente-con-ateneo) di cui alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionalmente-con-ateneo>.

### **31. ALLEGATI**

1. Modello Dichiarazione di partecipazione;
2. DGUE “Request.xml”;
3. modello offerta tecnica;
4. dichiarazione equivalenza tutele CCNL;
5. modello richiesta di rettifica offerta;
6. modello di rettifica offerta;
7. modello dichiarazione informativa antimafia;
8. attestazione avvenuto sopralluogo.